

Na podlagi 4. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/2011) in 32. člena statuta Kluba tržiških študentov je Skupščina Kluba tržiških študentov, dne 08.09.2018, sprejela sklep o spremembah novega statuta, ki se v prečiščenem besedilu glasi:

STATUT KLUBA TRŽIŠKIH ŠTUDENTOV

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Klub tržiških študentov

Klub tržiških študentov (v nadaljnjem besedilu: Klub) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje študentov in dijakov, ki živijo ali študirajo oziroma se šolajo na območju Republike Slovenije z namenom povezovanja, izobraževanja in dvigovanja kulturne ravni svojih članov.

Klub je pravna oseba zasebnega prava in deluje po Zakonu o društvih, Zakonu o skupnosti študentov in Študentski ustavi.

2. člen

Registracija in sedež

Ime združenja je Klub tržiških študentov (v nadaljnjem besedilu: Klub).

Pravno in poslovno sposobnost je Klub pridobil z vpisom v register pri Sekretariatu za notranje zadeve UE Tržič.

Sedaj se vodi v registru društev pri UE Tržič.

Sedež Kluba je v Tržiču.

O spremembi naslova sedeža odloča Skupščina.

3. člen

Zastopstvo

Klub predstavlja in zastopa predsednik Kluba. Predsednik Kluba zastopa društvo pred državnimi in drugimi organi, organizacijami in tretjimi osebami ter odgovarja za zmanjšanje premoženja društva, ki jo naklepno povzroči v svojo korist ali korist koga drugega pri opravljanju svoje funkcije.

4. člen

Znak in pečat

Klub ima svoj znak in pečat. Znak je sestavljen iz dveh delov. Na desni strani je napis: 'klub tržiških študentov' (napis je v eni vrsti), na levi strani pa je kratica 'KTŠ'.

Pečat je modre barve, v velikosti 45 mm X 17 mm z napisom Klub tržiških študentov.

5. člen

Sodelovanje

Klub lahko sodeluje z drugimi pravnimi in fizičnimi osebami.

Klub lahko za doseganje namena in ciljev ustanovi drugo pravno osebo ali po veri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

6. člen

Članstvo v organizacijah

Klub se lahko včlani v sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, predpisanimi s tem statutom, pod pogojem, da s svojim delovanjem ne meri na protipravno rušenje ustavne ureditve, na izvrševanje kaznivih dejanj ali spodbuja k narodni, rasni, verski ali drugi neenakopravnosti ter razpihuje narodno, rasno, versko ali drugo sovraštvo in nestrpnost oziroma spodbuja k nasilju in vojni.

7. člen

Demokratičnost in javnost

Delovanje Kluba temelji na načelih demokratičnosti in javnosti.

Člane Kluba se obvešča:

- preko oglasne deske v prostorih Kluba;
- s pravico vpogleda članov v zapisnike organov Kluba;
- z izdajo internega glasila;
- preko elektronske pošte.

Širšo javnost se obvešča:

- s tem, da so seje organov Kluba praviloma javne;
- prek sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik Kluba.

8. člen

Načelo tajnosti podatkov

Društvo zbira in uporablja osebne podatke članov izključno za potrebe društva in jih ne sme poredovati nobeni tretji osebi ali strani.

II. NAMENI IN CILJI KLUBA

9. člen

Namen Kluba

Namen Kluba je v skladu z Zakonom o skupnosti študentov in Študentsko ustavo povezovanje svojih članov, njihovo izobraževanje, dvigovanje kulturne, športne in tehnične ravni ter skrb za izboljšanje socialnih razmer svojih članov.

10. člen

Cilji Kluba

Klub ima naslednje cilje:

- združevanje študentov in dijakov;
- zagotavljanje pomoči pri uresničevanju interesov tako študentov, kot dijakov na različnih področjih;
- sodelovanje z ostalimi študentskimi in dijaškimi organizacijami ter združenji v Sloveniji in tujini;
- organiziranje srečanj študentov in dijakov z gospodarstveniki in strokovnimi delavci;
- skrb za izvajanje obštudijskih oziroma obšolskih dejavnosti svojih članov;
- zastopati svoje člane znotraj lokalnih skupnosti, v katerih deluje;
- omogočanje kulturnega izražanja članov;
- popestritev kulturnega, športnega in družabnega življenja na območju delovanja;
- izobraževanje svojih članov na različnih področjih;
- izvajanje programov, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj članov Kluba;
- pomoč pri študiju.

11. člen
Uresničevanje cilji

Klub uresničuje svoje cilji z izvajanjem nepridobitnih dejavnosti:

- prirejanje in organizacijo strokovnih, kulturnih, zabavnih, družabnih in športnih prireditvev in srečanj;
- sodelovanje svojih članov na prireditvah, ki jih prirejajo druge organizacije;
- organizacijo ekskurzij za člane Kluba;
- organizacijo humanitarnih akcij;
- organizacijo srečanj s podobnimi društvi iz Slovenije in tujine;
- zagotavljanje sodelovanja študentov in dijakov pri upravljanju lokalnih zadev, ki jih občina, mestna občina ali širša samoupravna lokalna skupnost ureja samostojno na področjih, ki vplivajo na življenje študentov in dijakov;
- izvajanje programov, ki vplivajo na socialno-ekonomski položaj članov Kluba;
- opravljanje nepridobitne gospodarske dejavnosti v skladu s predpisi, ki urejajo opravljanje teh dejavnosti; zagotavljanje pogojev za delovanje in razvoj interesnih, obštudijskih oziroma obšolskih oblik združevanja članov Kluba.

Društvo lahko opravlja tudi pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih določa Zakon o društvih. Vse te dejavnosti opravlja le v obsegu, potreben za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitnih dejavnosti. Morebitni presežek prihodkov nad odhodki, ki je dosežen z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti, je izključno namenjen financiranju nepridobitnih nalog. Pridobitna dejavnost je povezana z namenom in cilji društva, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Kot dopolnilna dejavnost se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnost sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

12. člen
Pridobitne dejavnosti

Podatki o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno.

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe.

Za doseganje namenov lahko društvo opravlja naslednje pridobitne dejavnosti:

- izvajanje založniških dejavnosti:

- J58.110 Izdajanje knjig (izdajanje brošur, prospektov in podobnih publikacij),
- J58.140 Izdajanje revij in druge periodike,
- J58.190 Drugo založništvo (katalogi, fotografije, obrazci, plakati, posterji, reklamni materiali,...).

- izvajanje gostinske dejavnosti v okviru lastnih programov v skladu z zakonom o gostinstvu:

- I56.290 Druga oskrba z jedmi (na dogodkih oziroma prireditvah),
- I56.300 Strežba pijač (na dogodkih oziroma prireditvah).

- ostalo:

- G47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom (prodaja na stojnicah je mišljena predvsem, kot promocija društva na prireditvah, sejmih,...),
- G47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu (prodaja vstopnic za različne prireditve preko interneta),
- L68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- N79.120 – Dejavnost organizacije potovanj (organizacija izletov za člane preko potovalnih agencij),
- N82.190 – Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti (fotokopiranje in drugo razmnoževanje gradiva),
- N82.300 – Organiziranje razstav, sejmov, srečanj,
- P85.590 – Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje (organiziranje jezikovnih tečajev),
- R90.010 – Umetniško uprizorjanje (priprava in izvedba koncertov, gledaliških, plesnih in lutkovnih predstav),

- R92.002 – Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah (srečelovi),
- R93.190 – Druge športne dejavnosti (organiziranje in promocija športnih dogodkov, rekreacija,...).

13. člen

Nezdružljivost funkcij

Nezdružljivost funkcij velja za predstavnike:

- Nadzorne komisije;
- Disciplinske komisije;
- Upravnega odbora.

III. ČLANSTVO

14. člen

Članstvo

Člani Kluba so: redni člani, člani dijaki, pridruženi člani in častni člani.
Članstvo v Klubu je prostovoljno. Za članstvo v Klubu se ne zaračunava članarine.

15. člen

Redni člani

Redni član Kluba lahko postane vsak študent, ki ima stalno prebivališče na območju lokalne skupnosti, ki obsega občino Tržič ter sprejme Statut Kluba, se po njem ravna ter izrazi željo postati redni član in v ta namen podpiše pristopno izjavo ob kateri mora priložiti originalno potrdilo o vpisu.

16. člen

Člani dijaki

Član dijak lahko postane vsak dijak, ki ima stalno prebivališče na območju lokalne skupnosti, ki obsega občino Tržič ter sprejme Statut Kluba, se po njem ravna ter izrazi željo postati član dijak in v ta namen podpiše pristopno izjavo ob kateri mora priložiti potrdilo o šolanju.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega petnajstega (15) leta starosti, mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Ti člani ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

17. člen

Pridruženi člani

Pridruženi član lahko postane fizične ali pravne osebe, tako s področja Republike Slovenije, kot tudi drugih držav, sprejme statut Kluba, se po njem ravna ter izrazi željo postati pridruženi član Kluba in v ta namen podpiše pristopno izjavo, ob kateri mora priložiti potrdilo o vpisu oziroma o šolanju.

18. člen

Častni člani

Naziv častnega člana lahko dobi član Kluba, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delo Kluba. Naziv častnega člana podeli Klub lahko tudi nečlanu, ki ima velike zasluge na področju delovanja Kluba. Naziv častnega člana podeljuje Skupščina na predlog Upravnega odbora.

19. člen

Izkazovanje članstva

Vsi člani izkazujejo članstvo v Klubu s članskimi izkaznicami.

20. člen

Pravice rednih članov

Pravice rednih članov Kluba so:

- volijo in so voljeni v organe Kluba;
- sodelujejo pri delu in odločajo v organih Kluba;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate Kluba pri svojem delu;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Kluba;
- dajejo predloge za delo Kluba in sodelujejo v okviru organizacij prireditel in izpolnjevanju nalog Kluba;
- sprejemajo nagrade in pohvale za delo v Klubu ter za dosežene uspehe.

21. člen

Pravice članov dijakov

Pravice članov dijakov so:

- volijo in so voljeni v organ Dijaške skupnosti Kluba;
- sodelujejo pri delu in odločajo v organu Dijaške skupnosti Kluba;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate Kluba pri svojem delu;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Kluba;
- dajejo predloge za delo Kluba in sodelujejo v okviru organizacij prireditel in izpolnjevanju nalog Kluba;
- sprejemajo nagrade in pohvale za delo v Klubu ter za dosežene uspehe.

22. člen

Pravice pridruženih članov

Pravice pridruženih članov Kluba so:

- so voljeni v organe Kluba;
- sodelujejo pri delu Kluba in odločajo v organih Kluba;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultate Kluba pri svojem delu;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti Kluba;
- dajejo predloge za delo Kluba in sodelujejo v okviru organizacij prireditel in izpolnjevanju nalog Kluba;
- sprejemajo nagrade in pohvale za delo v Klubu ter za dosežene uspehe.

23. člen

Dolžnosti članov

Dolžnosti članov Kluba so:

- spoštujejo statut in druge akte Kluba ter sklepe organov Kluba;
- aktivno sodelujejo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog Kluba;
- dajejo Klubu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- vsako novo študijsko oziroma šolsko leto izkažejo svoj status študenta ali dijaka z originalnim potrdilom o šolanju;
- prenašajo izkušnje in znanje na mlajše člane Kluba;
- varujejo ugled Kluba.

24. člen

Evidenca

Klub vodi evidenco vseh svojih članov. Obdelova osebnih podatkov je v skladu s soglasjem posameznika, kot to določa Zakon o varovanju osebnih podatkov.

V evidenco rednih članov, pridruženih članov in članov dijaške sekcije se vpisujejo naslednji osebni podatki: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva, kraj rojstva, srednjo šolo oziroma fakulteto, smer, letnik, telefonsko število in elektronski naslov.

25. člen
Prenehanje članstva

Članstvo v Klubu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo;
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz Kluba, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu.

Člana se črta iz članstva, če v enem letu ne potrdi svojega statusa študenta ali dijaka. O izključitvi člana iz Kluba odloča Disciplinska komisija s sklepom.

26. člen
Pravna sredstva

Zoper sklepa Disciplinske komisije, Upravnega odbora ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na Skupščino. Skupščina mora pritožbo obravnavati na prvi slicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev Skupščine ima prizadeti član pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitev organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom, tem statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstva zavrnjena.

Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopusta, če ni bila vložena pritožba na Skupščino.

IV. ORGANIZACIJA KLUBA

27. člen
Organi Kluba

Organi Kluba so:

- Skupščina;
- Upravni odbor;
- Dijaška sekcija;
- Nadzorna komisija;
- Disciplinska komisija;

28. člen
Dijaška skupnost Kluba tržiških študentov

Dijaška skupnost združuje vse člane dijake in pridružene člane s statusom dijaka.

Dijaška skupnost je sestavni del (sekcija) iste pravne osebe (Kluba tržiških študentov), katerega delovanje opredeljuje Statut Kluba tržiških študentov.

Organa Dijaške skupnosti sta:

- Dijaški zbor in
- Dijaška sekcija.

SKUPŠČINA

29. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ Kluba, ki jo sestavljajo redni člani.

30. člen

Seja Skupščine

Seje Skupščine so lahko redne ali izredne.

Redno letno sejo Skupščine Kluba sklicuje Upravni odbor enkrat letno, praviloma v mesecu oktobru.

Izredna seja Skupščine se skliče po sklepu Upravnega odbora, na zahtevo Nadzorne komisije ali na zahtevo tretjine (1/3) rednih članov Kluba.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno sejo Skupščine v roku tridesetih (30) dni od prejema zahteve za sklic. Če Upravni odbor izredne seje Skupščine ne skliče v predpisanem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredna seja Skupščine sklepa le o zadevi, za katero je sklicana.

Sklic seje Skupščine mora biti objavljen štirinajst (14) dni pred dnevom, za katerega je sklicana, na oglasni deski v prostorih Kluba.

Dnevni red Skupščine mora biti objavljen najmanj sedem (7) dni pred dnevom, za katerega je sklicana Skupščina, na oglasni deski v prostorih Kluba.

31. člen

Sklepčnost Skupščine

Skupščina je sklepčna, če je ob začetku prisotnih več kot 1/3 rednih članov.

Če ob predvidenem začetku Skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, za tem pa je Skupščina sklepčna, če je prisotnih najmanj 10 članov.

32. člen

Odločanje Skupščine

Skupščina veljavno odloča z večino glasov navzočih rednih članov.

Redni člani Kluba lahko glasujejo osebno ali s pooblastilom. Pooblastilo za glasovanje na seji Skupščine je veljavno le, če ga posamezni redni član podpiše v navzočnosti člana delovnega predsedstva in če vsebuje popolne podatke o pooblastitelju in pooblaščenca ter jasno izraženo voljo pooblastitelja o glasovanju o posamezni točki dnevnega reda.

Če se odloča o spremembi Statuta in ostalih aktov Kluba, je potrebno, da za to glasujeta najmanj dve tretjini (2/3) navzočih rednih članov.

Ko se glasuje o razrešnici člana organa Kluba, ne more o tem glasovati član organa Kluba, o katerem se glasuje.

33. člen

Akti in pravilniki

Za ureditev delovanja Kluba na posameznem področju lahko Skupščina sprejme poseben akt oziroma pravilnik, ki pa ne sme biti v nasprotju s statutom Kluba.

34. člen

Delovno predsedstvo Skupščine

Sejo Skupščine odpre predsednik Kluba in jo vodi, dokler Skupščina ne izvoli svojega Delovnega predsedstva. Poleg tega Skupščina izvoli še zapisnikarja in dva overovitelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe.

35. člen

Naloge Skupščine

Naloge Skupščine:

- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema poročila organov Kluba med rednima Skupščinama;
- sprejema finančni načrt in finančno poročilo;
- sprejema program dela Kluba;
- sprejema, spreminja in dopolnjuje Statut in druge akte oziroma pravilnike Kluba;
- v skladu s Pravilnikom o volitvah v organe Kluba tržiških študentov voli in razrešuje člane Upravnega odbora, Nadzorne komisije in Disciplinske komisije;
- odloča o pritožbah zoper sklepe Upravnega odbora, Nadzorne komisije in Disciplinske komisije ter Dijaške sekcije;
- odloča o vključevanju in sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- dokončno odloča o izključitvi člana iz Kluba;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani Kluba v skladu z namenom in cilji Kluba;
- odloča o ustanovitvi zavodov in gospodarskih družb;
- odloča o prenehanju Kluba.

Posamezni predlogi za razpravo morajo biti Upravnemu odboru poslani največ štiri (4) dni po objavi dnevnega reda Skupščine.

36. člen

Zapisnik Skupščine

O delu Skupščine se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik delovnega predsedstva oz. predsednik kluba, oba overovitelja zapisnika in zapisnikar.

UPRAVNI ODBOR

37. člen

Upravni odbor

Upravni odbor opravlja organizacijska, administrativne in strokovno-tehnične zadeve. Je izvršni organ Kluba in opravlja zadeve, ki mu jih naloži Skupščina ter zadeve, ki po svoji ravni sodijo v njegovo delovno področje.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Skupščini.

Upravni odbor deluje v skladu s statutom kluba in internim pravilnikom Upravnega odbora, ki ga sprejme Upravni odbor na svoji seji.

38. člen

Sestava Upravnega odbora

Upravni odbor šteje pet (5) članov. Upravni odbor sestavljajo predsednik Upravnega odbora, ki je hkrati tudi predsednik Kluba, podpredsednik, blagajnik, tajnik in član upravnega odbora, ki je mentor dijaške sekcije.

Mandat članov Upravnega odbora je dve (2) leti. Člani Upravnega odbora so na svoje funkcije lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

39. člen

Sestajanje Upravnega odbora

Upravni odbor se praviloma sestaja enkrat mesečno, po potrebi pogosteje. Upravni odbor dela na sejah, ki jih praviloma sklicuje predsednik kluba, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik kluba. Na seje so lahko vabljeni tudi člani ostalih organov kluba, vodje projektnih skupin ter druge osebe.

40. člen

Sklepčnost seje Upravnega odbora

Upravni odbor je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov z glasovalno pravico. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

41. člen

Naloge Upravnega odbora

Upravni odbor:

- sklicuje Skupščino Kluba in zanjo pripravlja poročila o delu ter predloge;
- pripravlja predloge za splošne akte društva;
- skrbi za izvrševanje programa dela Kluba;
- vodi finančno in materialno poslovanje Kluba;
- upravlja s premoženjem, ki mu pripada;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov Kluba in naloge, ki mu jih še dodatno naloži Skupščina;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- sklicuje seje Dijaškega zbora.

42. člen

Predsednik

Predsednik kluba zastopa klub pred drugimi pravnimi osebami in tretjimi osebami v državi in v tujini. Ravnati se mora po zakonodaji Republike Slovenije, aktih Študentske organizacije Slovenije, smernicah, ki so sprejete na Skupščini, sklepih Upravnega odbora in po tem statutu. Predsednik kluba je hkrati tudi predsednik Upravnega odbora. Predsednik je zakoniti zastopnik kluba. Predsednika nadomešča v primeru zadržanosti ali odsotnosti podpredsednik kluba, ki je hkrati pooblaščenec zastopnika kluba. Predsednik kluba je odgovoren za delovanje kluba v skladu s tem statutom, akti Študentske organizacije Slovenije in pravnim redom Republike Slovenije. Za svoje delo je odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

43. člen

Podpredsednik

Podpredsednik kluba opravlja naloge svetovalne narave, in hkrati v odsotnosti predsednika kluba opravlja njegove naloge in prevzema njegovo odgovornost. Za svoje delo je odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

44. člen

Tajnik

Tajnik kluba skrbi za opravljanje strokovno-tehničnega dela in za koordinacijo med organi kluba. Tajnik piše zapisnike sej Upravnega odbora, skrbi za bazo za informiranje članov, skrbi za pravočasno oddajo in sprejem pošte ter skrbi za urejeno vsebinsko dokumentacijo. Za svoje delo je odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

45. člen

Blagajnik

Blagajnik je odgovoren za finančno poslovanje, skrbi za plačevanje računov, posredovanje dokumentacije računovodstvu in pripravo finančnih poročil. Blagajnik je skupaj s predsednikom dolžan pripraviti letno poročilo. Za svoje delo je odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

46. člen

Član upravnega odbora

Član upravnega odbora je mentor Dijaške sekcije. Pomaga dijaški sekciji pri načrtovanju in izvedbi dijaških projektov. Za svoje delo je odgovoren Skupščini in Upravnemu odboru.

DIJAŠKA SEKCIJA

47. člen

Dijaška sekcija

Je organ Kluba, ki vodi Dijaško sekcijo in opravlja naloge, ki mu jih naložita Skupščina in Upravni odbor ter zadeve, ki po svoji ravni sodijo v njegovo delovno področje.

Dijaška sekcija je za svoje delo odgovoren Skupščini in predsedniku kluba.

Dijaška sekcija dela na sejah, ki jih sklicuje predsednik Dijaške sekcije Kluba, v njegovi odsotnosti pa član Dijaške sekcije, ki ga mora predsednik Dijaške sekcije pred tem pisno pooblastiti. Na sejah dijaške sekcije je vabljen tudi Član Upravnega odbora.

Dijaška sekcija je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica njegovih članov. Veljavne sklepe sprejema z večino glasov prisotnih članov.

48. člen

Sestava Dijaške sekcije

Dijaško sekcijo poleg predsednika Dijaške sekcije sestavlja še dva (2) člana.

Mandat članov Dijaške sekcije je eno leto. Člani Dijaške sekcije so lahko izvoljeni večkrat zaporedoma.

49. člen

Naloge Dijaške sekcije

Dijaška sekcija:

- skrbi za izvrševanje programa dela Dijaške skupnosti;
- uresničuje naloge, ki izhajajo iz aktov Kluba in naloge, ki mu jih dodatno naložijo Skupščina, Dijaški zbor in Upravni odbor;
- Dijaška sekcija mora delovati v skladu s tem Statutom.

NADZORNA KOMISIJA

50. člen

Sestava Nadzorne komisije

Nadzorna komisija je sestavljena iz treh (3) članov, ki jih izvoli Skupščina za dobo dveh (2) let. Prvo sejo Nadzorne komisije skliče predsednik kluba.

51. člen

Sestajanje Nadzorne komisije

Člani Nadzorne komisije na prvi seji izmed sebe imenujejo predsednika Nadzorne komisije, ki sklicuje seje Nadzorne komisije. Nadzorna komisija se sestaja po potrebi, vendar najmanj enkrat letno.

52. člen

Sklepčnost sej Nadzorne komisije

Seje Nadzorne komisije so sklepčne, če sta prisotna vsaj dva (2) člana Nadzorne komisije.

53. člen

Naloga Nadzorne komisije

Naloga Nadzorne komisije je, da spremlja delo Upravnega odbora, vseh organov Kluba ter vrši stalni nadzor nad finančno in materialnim poslovanjem Kluba, nadzor nad razpolaganjem s premoženjem kluba in zakonitostjo delovanja Kluba.

Nadzorna komisija je odgovorna Skupščini in ji mora poročati vsaj enkrat v koledarskem letu.

54. člen

Sklepi Nadzorne komisije

Nadzorna komisija sprejema veljavne sklepe, če sta prisotna vsaj dva člana in če zanje glasujeta vsaj dva člana.

DISCIPLINSKA KOMISIJA

55. člen

Sestava Disciplinske komisije

Disciplinsko komisijo sestavljajo trije (3) člani, ki jih izvoli Skupščina za dobo dveh (2) let. Predsednika Disciplinske komisije izvolijo člani Disciplinske komisije na konstitutivni seji iz svoje sredine.

56. člen

Sestajanje Disciplinske komisije

Člani Disciplinske komisije na prvi seji izmed sebe imenujejo predsednika Disciplinske komisije, ki sklicuje seje Disciplinske komisije. Disciplinska komisija se sestaja po potrebi.

57. člen

Sklepčnost sej Disciplinske komisije

Seje Disciplinske komisije so sklepčne, če sta prisotna vsaj dva (2) člana Disciplinske komisije.

58. člen

Obravnavanje kršitev in ukrepi Disciplinske komisije

Kršitve, ki jih obravnava Disciplinska komisija so naslednje:

- kršitve določb statuta Kluba, pravilnikov in drugih aktov Kluba;
- nevestno izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v Klubu;
- neizvrševanje sklepov organov Kluba;
- dejanja, ki kakorkoli škodujejo ugledu Kluba.

Disciplinski ukrepi, ki jih po izvedenem postopku v skladu s Pravilnikom o delu Disciplinske komisije izreče Disciplinska komisija, so:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga izda Disciplinska komisija, ima prizadeti član pravico pritožbe na Skupščino kot drugostopenjski organ. Pritožbo mora vročiti pisno ali ustno na zapisnik seje Skupščine v 14 dneh od vročitve sklepa Disciplinske komisije.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE KLUBA

59. člen

Prihodki kluba

Prohodki Kluba so:

- prihodek iz dejavnosti Kluba in naslova materialnih pravic;
- darila;
- presežek prihodkov iz preteklega leta;
- presežek prihodkov projektov;
- prihodki od premoženja;
- prispevki donatorjev in sponzorjev;
- javna sredstva;
- sredstva pridobljena na raznih razpisih;
- sredstva pridobljena na podlagi statusa Študentske organizacije lokalne skupnosti (ŠOLS);
- drugi viri.

Če Klub pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje nepridobitne dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja Kluba med njegove člane je nična.

60. člen

Premoženje kluba

Premoženje Kluba sestavljajo premičnine in nepremičnine, ki so last Kluba in so kot take vpisane v inventarno knjigo.

S premoženjem Kluba upravlja Upravni odbor.

Vsak organ Kluba avtonomno v skladu s finančnim načrtom Kluba razpolaga s sredstvi, ki mu pripadajo.

Premičnine se lahko nakupijo ali odtujijo tretjim osebam le na podlagi sklepa Upravnega odbora. O nakupu in odtujitvi nepremične družstva odloča Skupščina Kluba.

61. člen

Materialno in finančno poslovanje

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju za interno evidenco vodi blagajnik v skladu z računovodskimi standardi za klube in finančnimi predpisi s tega področja. Predsednik kluba skupaj z blagajnikom sestavi letno poročilo, ki ga obravnava in sprejme Skupščina.

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu s statutom in pravilnikom o finančnem delovanju, v katerem klub tudi določi način vodenja in izkazovanja podatkov o finančnem materialnem poslovanju kluba, ki mora biti v skladu z računovodskimi standardi za klube. Blagajnik društva poroča o finančnem stanju Upravnemu doboru mesečno.

62. člen

Letno finančno poročilo

Klub mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju kluba. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja kluba. Ob statusnih spremembah oziroma prenehanju kluba mora izdelati letno poročilo tudi med letom, po stanju na dan statusne spremembe ali prenehanja. Letno poročilo sprejme Skupščina najkasneje do 30. novembra tekočega leta za prejšnje leto.

63. člen

Transakcijski račun

Finančno poslovanje Kluba se odvija preko transakcijskega računa (TRR) pri pooblaščenih banki.

64. člen

Računovodstvo

Klub vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva, prirejenega za njegove potrebe.

65. člen

Podpisovanje listin

Finančne in materialne listine podpisujejo predsednik Kluba in osebe, ki jih le ta pisno pooblasti. Pooblastilo mora biti dano v vednost Upravnemu odboru in evidentirano v zapisniku seje Upravnega odbora.

66. člen

Sponsorji

Klub ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki Klubu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah Skupščine, nimajo pa pravice odločanja. Sponzorji ne smejo biti politične stranke ali verske organizacije.

VI. NAČIN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA

67. člen

Začetek sprememb

Postopek za začetek sprememb ali dopolnitev Statuta oziroma za sprejem novega Statuta se začne na podlagi sklepa Upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je potrebno urediti.

68. člen

Način sprememb statuta

Za pripravo sprememb Statuta imenuje Upravni odbor delovno skupino.

Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži Upravnemu odboru, ki po razpravi predloži osnutek sprejeme ter ga, da v javno obravnavao članom društva.

Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb, ali dopolitev oziroma predlog novega Statuta in ga predloži Skupščini.

VII. KONČNE DOLOČBE

69. člen

Prenehanje Kluba

Klub preneha:

- po volji članov – Skupščina potrdi prenehanje Kluba z dvo tretjinsko (2/3) večino vseh rednih članov Kluba;
- s spojitvijo z drugimi društvi;
- s pripojitvijo k drugemu društvu;
- s stečajem;
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- kot določa zakon.

70. člen

Sredstva ob prenehanju

V primeru prenehanja Kluba Skupščina z dvo tretjinsko (2/3) večino prisotnih rednih članov določi ime po dejavnosti sorodnega društva, ustanovljenega skladno z Zakonom o društvih, ali organizacije, na katero se prenese premoženje, ki ostane po izpolnitvi in poravnavi vseh obveznosti Kluba. Proračunska sredstva se vrnejo v proračun.

71. člen

Veljavnost Statuta

Ta Statut je bil sprejet na Skupščini Kluba tržiških študentov, dne, 08.09.2018, in stopi v veljavo v trenutku sprejetja na Skupščini. Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati Statut, ki ga je Skupščina Kluba tržiških študentov sprejela, dne 14.09.2012.

Predsednik Kluba tržiških študentov
Mark Berk
Balovca 1290 Trzinč



REPUBLICA  SLOVENIJA

UPRAVNA ENOTA TRŽIČ

Registrska številka društva 215-55/2018-3(65)

Datum vpisa v register društev 21.9.2018

Število strani 14

Podpis uradne osebe *blaus*



Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.

Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.

Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.

Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.

Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.

Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.

Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.

Faint, illegible text from the reverse side of the document, appearing as bleed-through.